



اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لتسجيل براءات الاختراع وإدارة حقوق الملكية الفكرية
نوع الوثيقة	دليل إجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE-652
تاريخ الإصدار	2026 / 06 /30
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية	خمس سنوات
الجهة المالكة	قسم الشؤون العلمية
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لتسجيل براءات الاختراع وإدارة حقوق الملكية الفكرية

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم إجراءات تسجيل براءات الاختراع وإدارة حقوق الملكية الفكرية الناتجة عن الأنشطة البحثية والابتكارية في جامعة أهل البيت عليهم السلام، بما يضمن حماية حقوق الباحثين والمبتكرين، وتعزيز استثمار المخرجات العلمية والابتكارية، وتحويلها إلى قيمة علمية واقتصادية تسهم في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.

أولاً: الهدف من الدليل

1. تنظيم إجراءات تسجيل براءات الاختراع.
2. حماية حقوق الملكية الفكرية للجامعة والباحثين.
3. توضيح آليات الإفصاح عن الابتكارات والاختراعات.



4. دعم استثمار وتسويق المخرجات الابتكارية.

5. تعزيز ثقافة الملكية الفكرية والابتكار.

6. ضمان الالتزام بالتشريعات والتعليمات ذات العلاقة.

ثانياً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على:

- أعضاء هيئة التدريس.
- الباحثين.
- طلبة الدراسات العليا.
- المراكز والوحدات البحثية.
- جميع الابتكارات والاختراعات والمخرجات الفكرية الناتجة عن أنشطة الجامعة.



ثالثاً: إجراءات تسجيل براءات الاختراع

1- الإفصاح عن الاختراع

- يقدم الباحث طلب إفصاح أولي عن الاختراع إلى الجهة المختصة بالبحث العلمي.
- يرفق وصفاً فنياً للاختراع والبيانات الداعمة له.
- يتم الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالاختراع لحين استكمال إجراءات الحماية.

2- التقييم الأولي

- دراسة الجودة والأصالة والقابلية للتطبيق.
- تقييم الجدوى العلمية والتقنية للاختراع.
- التحقق من عدم وجود تعارض مع حقوق ملكية فكرية سابقة.

3- اعتماد التوصية

- رفع نتائج التقييم إلى اللجنة المختصة.



• إصدار توصية بالمضي في إجراءات التسجيل أو استكمال المتطلبات اللازمة.

4- إعداد ملف البراءة

• إعداد الوصف التفصيلي للاختراع.

• إعداد المطالبات والرسومات التوضيحية إن وجدت.

• استكمال الوثائق والنماذج المطلوبة.

5- تقديم طلب التسجيل

• تقديم الطلب إلى الجهات الوطنية أو الدولية المختصة.

• متابعة إجراءات الفحص والتدقيق حتى صدور القرار النهائي.

6- توثيق البراءة

• حفظ نسخة من شهادة البراءة والوثائق ذات العلاقة.



• تحديث قاعدة بيانات الملكية الفكرية في الجامعة.

رابعاً: إدارة حقوق الملكية الفكرية

- توثيق جميع المخرجات الفكرية القابلة للحماية.
- تحديد حقوق الجامعة والباحثين وفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة.
- المحافظة على سرية المعلومات والبيانات المرتبطة بالابتكارات.
- متابعة إجراءات الحماية القانونية للملكية الفكرية.
- دعم استثمار وتسويق المخرجات المحمية.

خامساً: تسويق واستثمار براءات الاختراع

- تقييم الإمكانيات التجارية للاختراعات المسجلة.
- عرض الابتكارات على الجهات المستفيدة والمستثمرين المحتملين.



- عقد اتفاقيات ترخيص أو استثمار وفق الضوابط المعتمدة.
- دعم تحويل الاختراعات إلى منتجات أو خدمات قابلة للتطبيق.
- متابعة العوائد الناتجة عن استثمار الملكية الفكرية.

سادساً: التوثيق والسجلات

- سجل طلبات براءات الاختراع.
- قاعدة بيانات الملكية الفكرية.
- ملفات التقييم الفني للاختراعات.
- شهادات البراءات المسجلة.
- اتفاقيات الترخيص والاستثمار.
- تقارير المتابعة الدورية.

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

الخاتمة

يمثل هذا الدليل إطاراً مؤسسياً لتنظيم إجراءات تسجيل براءات الاختراع وإدارة حقوق الملكية الفكرية في جامعة أهل البيت عليهم السلام، بما يضمن حماية الحقوق الفكرية للمبتكرين والباحثين، وتعزيز استثمار المخرجات البحثية والابتكارية، ودعم مكانة الجامعة كمؤسسة رائدة في الابتكار ونقل المعرفة وخدمة المجتمع.