

Ahl Al-Bayt University

Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation

Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence



جامعة أهل البيت (ع)

اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي

نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز

اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لقواعد السلوك الوظيفي
نوع الوثيقة	دليل اجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE
تاريخ الإصدار	2026 / 04 /04
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية للخطة	خمس سنوات
الجهة المالكة	رئاسة الجامعة
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة / اللجنة المختصة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لقواعد السلوك الوظيفي

تسعى جامعة أهل البيت عليهم السلام إلى ترسيخ بيئة عمل أكاديمية وإدارية قائمة على القيم المؤسسية الراسخة، وتعزيز معايير النزاهة المهنية وأخلاقيات العمل، بما ينسجم مع رسالتها في بناء مؤسسة تعليمية رائدة تسهم في خدمة المجتمع وتطوير المعرفة. وانطلاقاً من هذا التوجه، يأتي هذا الدليل ليكون إطاراً إجرائياً شاملاً يحدد قواعد السلوك الوظيفي لجميع منتسبي الجامعة (الإداريين، التدريسيين، والعاملين)، ويضمن الالتزام بأعلى معايير المهنية والانضباط المؤسسي.

ويهدف هذا الدليل إلى تعزيز ثقافة النزاهة والشفافية والمسؤولية، وترسيخ السلوك الوظيفي الإيجابي، بما يسهم في تحقيق بيئة جامعية متكاملة قائمة على الاحترام المتبادل والالتزام بالقوانين والأنظمة.



أولاً: الأهداف العامة للدليل

١. ترسيخ القيم المؤسسية وتعزيز ثقافة النزاهة والشفافية .
٢. تحديد معايير السلوك المهني لجميع منتسبي الجامعة .
٣. ضمان الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات الجامعية .
٤. تعزيز بيئة عمل قائمة على الاحترام والتعاون .
٥. الحد من الممارسات غير الأخلاقية وتعزيز المساءلة .
٦. دعم جودة الأداء المؤسسي والارتقاء بسمعة الجامعة .
٧. تحقيق العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص .
٨. تعزيز المسؤولية الفردية والجماعية في العمل .
٩. بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الالتزام والانضباط .
١٠. مواءمة السلوك الوظيفي مع المعايير الوطنية .



ثانيًا: الإطار العام لقواعد السلوك الوظيفي

١ - النزاهة والشفافية

- الالتزام بالصدق والأمانة في أداء الواجبات.
- الإفصاح عن أي تعارض محتمل في المصالح.
- الامتناع عن استغلال المنصب لتحقيق مصالح شخصية.
- الالتزام بالشفافية في الإجراءات الإدارية والأكاديمية.
- توثيق جميع الأعمال والإجراءات بصورة رسمية.

٢ - الالتزام بالقوانين والأنظمة

- الالتزام باللوائح والتعليمات الجامعية.
- احترام القوانين الوطنية المنظمة للعمل.



• تنفيذ القرارات الصادرة عن الجهات المختصة.

• عدم تجاوز الصلاحيات الوظيفية المحددة.

• الالتزام بالدوام الرسمي وساعات العمل.

٣- الاحترام والسلوك المهني

• احترام الزملاء والطلبة والمراجعين.

• تجنب أي سلوك لفظي أو جسدي غير لائق.

• الالتزام بالآداب العامة والسلوك الحضاري.

• التعامل بمهنية في جميع الظروف.



٤ - المسؤولية والالتزام الوظيفي

- أداء المهام الوظيفية بإتقان وكفاءة.
- الالتزام بالمواعيد النهائية لإنجاز الأعمال.
- تحمل المسؤولية عن القرارات والإجراءات.
- الإسهام في تطوير بيئة العمل.
- تجنب الإهمال أو التقصير المتعمد.

٥ - العدالة وتكافؤ الفرص

- التعامل بعدالة مع جميع الطلبة والموظفين.
- عدم التمييز على أساس الجنس أو الدين أو العرق.
- تطبيق القوانين بشكل متساوٍ على الجميع.
- تعزيز مبدأ تكافؤ الفرص في التوظيف والترقيات.
- ضمان النزاهة في التقييم الأكاديمي.



٦- السرية وحماية المعلومات

- الحفاظ على سرية المعلومات الأكاديمية والإدارية.
- عدم الإفصاح عن البيانات إلا بإذن رسمي.
- حماية الأنظمة الإلكترونية وكلمات المرور.
- الالتزام بسياسات أمن المعلومات.
- عدم استغلال المعلومات لأغراض شخصية.

٧- تضارب المصالح

- الإفصاح عن أي مصلحة شخصية قد تؤثر على العمل.
- تجنب المشاركة في القرارات التي يوجد فيها تضارب مصالح.
- عدم قبول الهدايا أو الامتيازات غير المصرح بها.



• الالتزام بالحياد في اتخاذ القرارات.

• الإبلاغ عن أي حالات تضارب محتملة.

٨- العمل الجماعي والتعاون

• تعزيز روح الفريق والعمل الجماعي.

• دعم الزملاء في إنجاز المهام.

• تبادل المعرفة والخبرات.

• المشاركة في اللجان والأنشطة الجامعية.

• حل النزاعات بأسلوب مهني.



٩- استخدام الموارد المؤسسية

- الاستخدام الأمثل لموارد الجامعة.
- تجنب الهدر أو إساءة استخدام الممتلكات.
- الحفاظ على الأجهزة والمعدات.
- الالتزام بسياسات الاستخدام الرشيد.
- استخدام الموارد للأغراض الرسمية فقط.

١١- السلوك الرقمي وأخلاقيات الاستخدام

- الالتزام بأخلاقيات استخدام الإنترنت والأنظمة الرقمية.
- عدم نشر معلومات مضللة أو مسيئة.
- احترام الملكية الفكرية.
- استخدام البريد الإلكتروني الرسمي بشكل مهني.
- الالتزام بسياسات الأمن السيبراني.



١١ - أخلاقيات التعليم والتدريس

- الالتزام بالموضوعية في تقييم الطلبة.
- احترام الطلبة وتشجيع التفكير النقدي.
- تجنب التحيز في التعامل مع الطلبة.
- الالتزام بالمحتوى العلمي المعتمد.
- تعزيز قيم الأمانة العلمية.

١٢ - النزاهة الأكاديمية والبحث العلمي

- الالتزام بالأمانة العلمية ومنع الانتحال.
- توثيق المصادر بشكل صحيح.
- نشر أبحاث رصينة وذات جودة.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- احترام حقوق الملكية الفكرية.



ثالثاً: آليات تطبيق قواعد السلوك الوظيفي

١. إصدار مدونة سلوك وظيفي معتمدة على مستوى الجامعة .
٢. تضمين قواعد السلوك ضمن العقود الوظيفية .
٣. تنظيم ورش تدريبية لتعزيز الوعي بالسلوك المهني .
٤. تشكيل لجنة مختصة بمتابعة الالتزام بالسلوك الوظيفي .
٥. تفعيل قنوات الإبلاغ عن المخالفات (Whistleblowing).
٦. تطبيق نظام تقييم دوري للسلوك الوظيفي .
٧. ربط الالتزام بالسلوك الوظيفي بعمليات الترقية والحوافز .
٨. نشر القيم والسلوكيات عبر وسائل الاتصال الجامعي .
٩. استخدام أنظمة إلكترونية لمتابعة الأداء والسلوك .
١٠. تعزيز ثقافة المحاسبة والمسؤولية .



رابعاً: مصفوفة الالتزام السلوكي

• ربط كل قيمة مؤسسية بسلوكيات محددة قابلة للقياس.

• تحديد مؤشرات لقياس الالتزام (KPIs).

• تحديد مستويات الامتثال (عالٍ، متوسط، ضعيف).

• ربط النتائج بنظام الحوافز والعقوبات.

• متابعة الأداء السلوكي بشكل دوري.

خامساً: إرشادات خاصة بالتشكيلات الجامعية

١. الالتزام المؤسسي

الالتزام الكامل بتطبيق قواعد السلوك الوظيفي في جميع الأقسام والوحدات .

٢. القدوة القيادية

أن يكون القياديون نموذجاً في الالتزام بالسلوك المهني .



٣. تعزيز ثقافة القيم

نشر القيم المؤسسية بين جميع المنتسبين .

٤. الرقابة الداخلية

تفعيل آليات الرقابة والمتابعة داخل الوحدات .

٥. إدارة الشكاوى

توفير قنوات واضحة لتلقي ومعالجة الشكاوى .

٦. التدريب المستمر

تنظيم برامج تدريبية دورية حول السلوك الوظيفي .

٧. التقييم المستمر

إدخال السلوك الوظيفي ضمن تقييم الأداء السنوي .

٨. التواصل الفعال

تعزيز قنوات التواصل بين الإدارة والموظفين .



٩. العدالة في التطبيق

تطبيق القواعد بعدالة وشفافية على الجميع .

١٠. التحسين المستمر

تحديث الدليل وفق المستجدات والتحديات .

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً مؤسسياً متكاملًا يهدف إلى تنظيم السلوك الوظيفي داخل جامعة أهل البيت عليهم السلام، وترسيخ مبادئ النزاهة والشفافية والمسؤولية المهنية. ويسهم الالتزام بهذا الدليل في بناء بيئة جامعية متميزة قائمة على القيم والأخلاق، وتعزز من جودة الأداء المؤسسي وسمعة الجامعة محلياً ودولياً.

إن نجاح تطبيق هذا الدليل يعتمد على التزام جميع المنتسبين بروح المسؤولية، والعمل بروح الفريق الواحد، وتعزيز ثقافة السلوك الإيجابي، بما يحقق التميز والريادة المؤسسية المستدامة.